

KORSZERŰ KERESKEDELEMÉRT ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

(egységes szerkezetbe foglalva)

Preambulum

Alulírott Alapítók a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:378. § - 3:404. §-ai*, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján az alábbi Alapítvány alapító okiratának módosítását és egységes szerkezetben történő elfogadását határoztuk el:

- 1) Az Alapítók:
- Szolnoki Főiskola
5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 14.
 - Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
5000 Szolnok, Szapáry út 25 – 29.

Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. alapító jelen okiratban kinyilvánítja, hogy a jelen okirat változásbejegyzési eljárásban történt nyilvántartásba vételéről szóló bírósági végzés jogerőre emelkedése napjától az alapítói jogait más okból véglegesen nem kívánja gyakorolni a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:394. § (1) bekezdése harmadik fordulata alapján. A bírósági végzés jogerőre emelkedése napjától maga helyett kijelöli a Szolnoki Főiskola alapítót, hogy alapítói jogait gyakorolja.

A Szolnoki Főiskola alapítóra továbbra is a vonatkozó hivatkozott jogszabályi és alapító okirati rendelkezések az irányadók.

Kereskedelmi és Hitelbank Zrt., mint kijelölő alapító tudomásul veszi, hogy a jelen pontba foglalt változás nyilvántartásba vételét követően az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó kijelölését nem vonhatja vissza.

Szolnoki Főiskola , mint kijelölt alapító külön okiratban nyilatkozik az alapítói jogok gyakorlására kijelölés elfogadásáról.

- 2) Az Alapítvány neve: KORSZERŰ KERESKEDELEMÉRT ALAPÍTVÁNY

- 3) Az Alapítvány székhelye:
5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 14. „B” ép.fszt. 9.

- 4) Az Alapítvány célja:

A vállalkozásokra, az önálló üzletnyitásra és az ehhez szükséges pénzügyi döntésekre képes felsőfokú szakemberek képzésének, továbbképzésének támogatása, a szakemberképzés feltételeinek megteremtéséhez, javításához való hozzájárulás.

- A piacorientált kereskedelem és vendéglátás szervezeti kereteinek, az áruforgalom szervezésének, piacbefolyásolási rendszerének kialakítását, fejlesztését szolgáló szakmai és tudományos munka elősegítése.

- A Főiskolán tanuló főiskolai hallgatók, magas szintű felsőfokú oktatási és tudományos kutatási tevékenységet végző oktatók, illetve a kereskedelem, a vendéglátás és az idegenforgalom területén dolgozó fiatal – elsősorban 35 év alatti életkorú – szakemberek szakmai és tudományos továbbképzésének nemzetközi és hazai ismeretszerzési, tapasztalatszerzési lehetőségeinek támogatása.

- A Főiskolán a tanulmányokban és tudományos diákköri tevékenységben kiemelkedő eredményeket elért hallgatók részére külföldi tanulmányút lehetőségének megteremtése.

- Az előzőekben említett oktatók és hallgatók, illetve fiatal szakemberek nyelvtanulási lehetőségének elősegítése.

- A hazai tapasztalatokat összegező és továbbfejlesztését segítő tudományos konferenciák, szakmai továbbképző tanfolyamok, külföldi vállalatok és szakemberek bevonásával.

- Az energetika, a szénhidrogén-kutatás, termelés, szállítás, kereskedelem területén szakmai, nyelvi oktatások, továbbképzések szervezése és ezekkel kapcsolatos szakmai, kulturális tevékenységek támogatása a Kuratórium döntése szerint.

Az Alapítvány besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

Az Alapítvány a közhasznú tevékenységét - az oktatás, nevelés és tudományos tevékenység területén - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civiltv), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv), az 51/2007 (III.26) Korm. rendelet, a 29/2002 (V.17) OM rendelet, valamint a Szolnoki Főiskola Alapító Okirata alapján látja el.

A Szolnoki Főiskola a felsőoktatás feladatainak – mint állami feladatnak – az ellátására létrehozott intézmény (Nftv. 2. § (1)).

Az Alapítvány tevékenységével a Szolnoki Főiskolára háruló állami közfeladatok megvalósítását segíti elő.

Ösztöndíjak folyósításával támogatja a műszaki, geológus, geofizikus és közgazdász szakon tanuló hallgatókat és szakembereket, mellyel hozzájárul a pénzügyi- és vállalkozói ismeretek elsajátításához és fejlesztéséhez. Szerepet vállal a kereskedelem, a vendéglátás, a turisztika, az energetika, a szénhidrogén kutatás, termelés, szállítás területén dolgozó szakemberek szakmai fejlődését elősegítő, idegen nyelvi oktatás, szakmai továbbképzések

szervezésében, az ezekkel kapcsolatos tevékenységeket támogatja. A külföldi részképzéshez, hazai- és külföldi szakmai gyakorlatokhoz nyújtott támogatással segíti a hallgatók idegen nyelvi szaknyelvi ismereteinek, valamint a gyakorlati ismereteinek fejlesztését (Nftv. 11. §. (2) bek.).

Az Alapítvány támogatja a kiemelkedő képességű és hozzáállású hallgatók szakmai-, tudományos tevékenységét. Ösztöndíjat alapított a kiemelkedő képességű, szociálisan hátrányos helyzetű hallgatók részére, melyet pályázat útján nyerhet el az a hallgató, aki a feltételeknek megfelel. A hazai és nemzetközi konferenciákon, szemináriumokon, tanulmányutakon való részvételüket, a felmerült költségek egy részének átvállalásával segíti.

Az Alapítvány az intézményben működő Hallgatói Szolgáltatások Központjával, - különösen a Tudományos Diákköri Tanáccsal, a Bethlen István Szakkollégiummal, valamint az ALUMNI-val - a tehetség gondozást kiemelt feladatának tekintve, támogatást nyújt a hallgatók tudományos diákköri (TDK) munkájához, a szakkollégium rendszerén belül végzett tevékenységéhez.

A tudományos kutatással kapcsolatos költségeiket átvállalja. Az Országos Diákköri Konferencián eredményesen szereplő hallgatók munkájának elismerésére különdíjat alapított. Anyagilag támogatja az intézményi Tudományos Konferenciák megszervezését, a főiskolán működő szakmai Ingyenc Klub tevékenységét, segíti az országos versenyeken való részvételüket (Nftv. 54. §).

Az Alapítvány a Hallgatói Szolgáltatások Központjának közreműködésével felméri a fogyatékos hallgatók igényeit és anyagi lehetőségeinek függvényében vásárol - és a tanulmányok idejére a hallgatók rendelkezésére bocsát - olyan technikai eszközöket, amellyel a fogyatékos hallgatók tanulmányait segíti (Pl. diktafon). (Nftv. 11§ (1) bek. c) pont; 29/2002 (V.17) OM rendelet, valamint a főiskolai SZMSZ 22. §-a).

Az Alapítvány anyagilag támogatja a főiskolán oktató tanárok kutatási-, publikációs tevékenységét, a hazai- és nemzetközi konferenciákon való részvételét. Támogatja szakkönyvek és szakmai folyóiratok beszerzését. (Nftv. 53§ (5) bek.)

Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból (Civiltv. 34. § (1) bek. a) pont).

5) Az Alapítvány induló vagyona: az Alapítók által rendelkezésre bocsátott összesen 4.430.000 Ft, azaz Négymillió-négyszázharmincezer,-forint készpénz.

Az alapítvány vagyona az ahhoz csatlakozni szándékozók vagyonrendelésével növekedhet.

Az alapítványi célokra és működési költségekre az induló vagyon kamatai használhatók fel.

Amennyiben az adományozók másként nem rendelkeznek, az adományok és támogatások teljes egészében felhasználhatók az alapítvány céljaira és működési költségeire.

A tárgyévben fel nem használt alapítványi tevékenység eredménye tőkeváltozásként növeli az alapítvány vagyont, és ez később az alapítványi célokra felhasználható.

5.1. Az alapítvány vagyon fentiekben részletezett felhasználható részének a felhasználási módja az alábbi:

- a Szolnoki Főiskolán folyó alap- és továbbképzés tárgyi, technikai feltételei átvállalt költségei, illetve a hallgatók és fiatal szakemberek számára adományozott ösztöndíjak.
- a modellként szolgáló főiskolai vállalkozások szervezésével és továbbfejlesztésével összefüggő költségek.
- a Főiskola hallgatói, oktatói, valamint a kereskedelemben dolgozó fiatal szakemberek külföldi tanulmányútjának, konferenciákon való részvételének részben vagy egészben átvállalt költségei.
- külföldi ösztöndíjakat elnyert oktatók, szakemberek, illetve főiskolai hallgatók részben vagy egészben átvállalt költségei, illetve a számukra adományozott ösztöndíjak.
- külföldi szakemberek, illetve főiskolai hallgatók a cserekapcsolatok rendszerén alapuló magyarországi tanulmányútjának, konferenciákon való részvételének a magyarországi tartózkodással felmerülő költségeit részben, vagy egészben átvállalja
- a főiskolai oktatók és hallgatók nyelvtanulási költségeihez való hozzájárulás, illetve - elsősorban a főiskola által szervezett - nyelvtanfolyamok részben, vagy egészben átvállalt költségei.
- az elmélet és gyakorlat közötti kapcsolat erősítése érdekében a felsőoktatásban dolgozó oktatók és a gyakorlati szakemberek cseréjével összefüggő költségek.
- oktatók és hallgatók bevonása gyakorlati problémák megoldásába, tanulmányok, kiadványok megjelentetésével összefüggő költségek.
- a szakmai gyakorlatos hallgatók támogatása, utazási és szállás költségeinek átvállalása, ösztöndíjak folyósítása.

5.2. Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja, és pénzübeli hozzájárulását befizeti, illetve nem pénzübeli hozzájárulását az alapítvány rendelkezésére bocsátja.

5.3. Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

5.4. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

5.5. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

5.6. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

5.7. Az Alapítvány az alapítványi célok *megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási* tevékenységet végezhet, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;

5.8. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5.9. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

5.10. Az Alapítvány a Civiltv. alapján közhasznú szervezetté minősíthető, mivel Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható.

5.11. Az Alapítvány, mint közhasznú tevékenységet végző szervezet hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

5.12. Megfelelő erőforrás áll az Alapítvány rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- c) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) – a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül – eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

5.13. Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az Alapítványnál, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri a Civiltv. 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy

b) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy

c) közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

5.14. A beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv megvizsgálja az 5.10. pontban szereplő feltételek teljesülését. Ha ezek a feltételek nem teljesülnek, a szervezet közhasznú jogállását a bíróság megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

5.15. Az Alapítvány a közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

6) Az Alapítvány kezelő szerve: a Kuratórium, melynek létszáma 7 fő.

6.1. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

Kuizs János a Kuratórium elnöke

Születési név: Kuizs János

Születési hely, idő: Ózd, 1960.06.17

Anyja neve: Fügedi Gizella

Lakcím: 5000. Szolnok, Kígyó utca 22.

Vas Valéria a Kuratórium alelnöke

Születési név: Vas Valéria

Születési hely, idő: Jászberény, 1962. 02.28.

Anyja neve: Tamasi Terézia

Lakcím: 5000 Szolnok, Vénusz u 43.

Kun Lászlóné Születési név: Boros Irén

Születési hely, idő: Mezőtúr, 1953. 11.03.

Anyja neve: Szilasi Julianna

Lakcím: 5430 Tiszaföldvár, Virág út 46.

Szakácsné Ecseki Mária Születési név: Ecseki Mária

Születés hely, idő: Szolnok, 1956. április 30

Anyja neve: Göblyös Mária

Lakcím: 5000 Szolnok, Kossuth tér 5. III/13.

Bató András Zoltánné Születési név: Utasi Adrienn

Születési hely, idő: Jászberény 1964. 03. 22.

Anyja neve: Hiszek Mária

Lakcím: 5100 Jászberény, Páfrány u. 32/6.

Dr. Földi Kata Születési név: Földi Kata

Születési hely, idő: Szolnok, 1978. 10. 23.

Anyja neve: Kovács Katalin Margit
Lakcím: 5008 Szolnok, Ménes út 2

*Rimaszombati Zoltán Születési név: Rimaszombati Zoltán
Születési hely, idő: Karcag, 1965.03.20.
Anyja neve: Győri Erzsébet
Lakcím: 5100 Jászberény, Batthyány utca 74.*

6.2. A kuratóriumi tagokat az Alapítók határozatlan időre kérik fel, amely megbízatás csak indokolt esetben vonható vissza. A Kuratórium tagjai indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek.

Az alapító és közeli hozzátartozói, továbbá az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személy gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll vagy az alapítóval egyéb érdekeltségi viszonyban áll, nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

6.3. A kuratórium, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

6.4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- Az Alapítók a tisztségviselők felkérésekor figyelembe veszi(k) a Civiltv-ben írott összeférhetlenségi szabályokat.

6.5. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- a tag lemondásával,
- ha a tag jogi személyt képvisel, a jogi személy kezdeményezésére, illetve egyetértésével

- az alapító által történő visszahívással
- az alapítvány megszűnésével.

6.6. Az alapítvány egyszemélyi, törvényes képviselője a Kuratórium elnöke, akit az alapítók jelölnek ki a kuratórium tagjai közül és bíznak meg. A kuratórium elnöke általános hatáskörrel képviseli az alapítványt harmadik személyekkel szemben. Aláírási jogot gyakorol a szerződéskötéseknél, megrendeléseknél és a bankszámlafeletti rendelkezésnél is. Munkáltatói jogokat gyakorol az alapítvány alkalmazottja(i) felett.

Az elnök akadályoztatása esetén őt az alelnök helyettesíti, az elnök távolléte esetén az alelnök aláírási joggal rendelkezik.

Az Alapítók - a Ptk. 3:401. § alkalmazása mellett, mely szerint az alapítványnál létesített egyéb alapítványi szervek nem csorbíthatják a kuratórium, a felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló jogait. – felhatalmazzák a kuratóriumot (mint kezelő szervet), hogy az alapítvány alkalmazottjának (ügyvezetőjének) képviseleti jogot biztosítson.

A képviseleti jog kiterjed:

A kuratóriumi elnök, illetve alelnök akadályoztatása, illetve távolléte esetén írásba foglalt ilyen tartalmú megbízás alapján az ügyvezető jogosult írásban a kuratórium összehívására.

Az ügyvezető jogosult a kuratórium működése szempontjából szükséges ügyviteli iratok, levelek, pályázatok, megállapodások, igazolások (pl. a kuratóriumi határozatokról szóló értesítések, a kuratórium által megállapított hallgatói ösztöndíjak megállapodásai, adóigazolások, stb.) egyszemélyi aláírására írásba foglalt ilyen tartalmú megbízás alapján.

Bankszámla feletti rendelkezési joga Kuizs János kuratóriumi elnöknek, Vas Valéria alelnöknek és az ügyvezetőnek van úgy, hogy a banki átutalási megbízásokon mindig két aláírásnak kell szerepelni. Nevezetteknek érvényes aláírási címpéldánnyal kell rendelkezniük.

6.7. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. A kuratórium dönt a hagyományos alapítványi bál megrendezéséről, a szervezéssel kapcsolatos kérdésekről, valamint a bál nettó eredményének felhasználásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

6.8. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítókat az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

6.9. A Kuratóriumot az elnök vagy az alelnök írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A Meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

A Kuratórium ülését bármely tag – téma és napirend megjelölésével tett indítványára – össze kell hívni.

A Kuratórium üléseire a vagyoni jellegű kérdésekben írásbeli előterjesztést kell készíteni.

A kuratórium ülésein a kuratórium elnöke – távolléte esetén az alelnök - elnököl. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és egy tag hitelesít.

A kuratórium által hozott határozatokat a Határozatok Tárában kell nyilvántartani.

6.10. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok 2/3-a jelen van.

A kuratórium határozatképessége számításakor figyelmen kívül kell hagyni az alapítót, és azt a személyt, aki az alapító hozzátartozója, az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személy gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll vagy az alapítóval egyéb érdekeltségi viszonyban áll.

A Kuratórium döntéseit határozati formában hozza meg, határozatait nyílt szavazással, a jelen lévő tagok szótöbbségével hozza.

6.11. A Kuratórium hatáskörébe tartozik:

- az alapítványi vagyon legmagasabb hozadékát biztosító szerződések megkötése,
- a megfogalmazott céloknak megfelelő koncepciók, tervek, együttműködések, pénzügyi keretek, felosztási elvek és irányok meghatározása,
- az előbbieken alapján a konkrét felhasználás módjának és mértékének meghatározása, a támogatásban részesülők kijelölése.
- az alapítvány éves beszámolója, továbbá a közhasznúsági melléklet véglegesítése és jóváhagyása, valamint az alapítók elé terjesztése.

6.12. A kuratórium működési és döntési mechanizmusát, a belső gazdálkodás rendjét, a nyilvántartások vezetésével, a döntések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos kérdéseket, a keletkezett iratokba való betekintés rendjét és egyéb, közhasznú szervezetekre vonatkozó – és az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket – az alapítvány Működési Szabályzata tartalmazza.

7) A felügyelő bizottság

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

7.1. A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

- A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet,

- A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

- A legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviseleti szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

7.2. Az Alapítvány felügyelő szerve a felügyelő bizottság, amely páratlan létszámmal működik, de legalább 3 főből áll. A felügyelő bizottság tagjait az Alapítók kéri fel határozatlan időre. A felügyelő bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. A felügyelő bizottság tagjai vezető tisztségviselőknél minősülnek.

A felügyelő bizottság tagjai:

Dr. Náhóczkiné Örkényi Ildikó **a felügyelő bizottság elnöke**

Születési név: Örkényi Ildikó

Születési hely, idő: Baja 1943.01.10.

Anyja neve: Fehér Dóra

Lakcím: 5000 Szolnok, Tabán ltp. 36.

Deák Jánosné

Születési név: Csontos Mária

Születési hely, idő: 1942. január 29

Anyja neve: Hagyó Erzsébet

Lakcím: 5000. Szolnok, Gyík u.

Dr. Szűcs Sándorné

Születési név: Juhász Mária

Születés helye: Szolnok, 1949. május 2.

Anyja neve: Farkas Mária

Lakcím: 5002 Szolnok, Csokonai út 16. I.3.

Nem lehet – az előző közhasznú szervezet megszűnését követő három évig – az Alapítvány felügyelő bizottságának tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A felügyelő bizottság tagjai kötelesek tájékoztatni az Alapítókat és a Kuratóriumot, amennyiben más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselői megbízatásuk keletkezik, és a megválasztást megelőzően a jelölt is köteles arról nyilatkozni, hogy más közhasznú szervezetnél fennáll-e vezető tisztségviselői megbízatása vagy sem.

7.2. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg – amely nem lehet ellentétes az alapító okirattal – és a szerint működik.

A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az ülések összehívását a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van, de legalább 3 fő. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni.

A felügyelő bizottság ülései általában nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

7.3. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A felügyelő bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

7.4. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
- az Alapító által történő visszahívással,
- a felkérés időtartamának lejártával,
- az Alapítvány megszűnésével.

7.5. A felügyelő bizottság tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

8) Az Alapítvány köteles – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági melléklet tartalma:

- az alapítvány által végzett közhasznú tevékenységek bemutatása
- a közhasznú tevékenységek célcsoportjai és eredményei
- a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat.
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás;
- közhasznú cél szerinti juttatások kimutatása;
- a költségvetési támogatás felhasználása;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától kapott támogatás mértéke;
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összege és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását

Az Alapítvány éves számviteli beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági melléklete elfogadásával egyidejűleg - a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik – a tárgyévet követő év 150. napjáig.

9.) A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg- fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni,

Az Alapítvány ennek a kötelezettségének, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. (Civiltv 30. § (1)-(2) bck.)

A nyilvántartási törvény 39. §-a szerint az alapítvány köteles a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az OBH részére megküldeni

10) Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős.

A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

11.)-

12) Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet fog végez valamikor, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít és azt egyhangúlag fogadja el.

13) *Az alapítvány megszűnik, ha*

a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;

b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy

c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervezet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

14.) A Civiltv. szerint lehetőség van az alapítvány végelszámolására, illetve felszámolására is. A Civiltv. 10 §. (1) bekezdés szerint a Civil szervezetre a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló törvényt (1991. évi XLIX tv. a továbbiakban: Csődtörvény) a Civiltv.-ben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítókat illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni, ezen belül is a Szolnoki Főiskola javára működő alapítvány részére kell megfizetni.

15) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 3:378. § - 3:404. §-ai, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civiltv.) szerint kell eljárni.

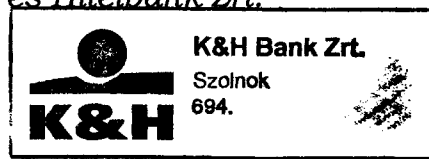
16) Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Szolnoki Törvényszék nyilvántartásba vételével jött létre. A nyilvántartásba vétel, és változások nyilvántartásba vétele nem tagadható meg, ha az alapító okirat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdte meg.

Kelt, Szolnokon, 2015. július 26. napján.



Rimaszombati Zoltán
Fiókgazgató

Oraveczné Molnár Zsuzsanna
Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.



Alapítók

Készítette és ellenjegyezte: Muhariné dr. Bolla Ilona
ügyvéd
5100 Jászberény, Gyöngyösi út 23.

Szolnokon, 2015. július 26. napján.

Muhariné dr. Bolla Ilona ügyvéd jogi képviselő a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Szolnokon, 2015. július 26.

Muhariné dr. Bolla Ilona
ügyvéd
5100 Jászberény, Gyöngyösi út 23.